





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA**

**COMUNICAÇÃO INTERNA**

**DE:** Departamento de Compras

**PARA:** Gabinete do Presidente da Câmara Municipal

O presente tem como finalidade de solicitar a Vossa Senhoria, a viabilidade de realizar a COMPRA de 01(um) Notebook da marca DELL e 01(um) HD EXTERNO DE 01TB.

O valor estimado pela prestação de serviços é de R\$ 6.010,00, (Seis mil e Dez Reais), conforme solicitação anexo.

Paranatinga-MT, 10 de agosto de 2020

**JONSON LEANDRO GUNSCH**

**DAPARTAMENTO DE COMPRAS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA - MT**

Encaminho o presente processo para ao Gabinete do Presidente da Câmara Municipal, para as providências necessárias.

Recebi em 10 / 08 / 2020

Assinatura: 



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO:**

1.1 - COMPRA de 01(um) Notebook da marca DELL e 01(um) HD EXTERNO DE.

**2 – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/PARÂMETROS DE PREÇOS:**

2.1 - Tem como objeto a COMPRA de 01(um) Notebook da marca DELL e 01(um) HD EXTERNO DE 01TB.

**3 – DA FINALIDADE:**

3.1 – A compra se faz necessário para atender a demanda da Câmara Municipal De Paranatinga.

**4 – DOS RESULTADOS ESPERADOS:**

4.1 – Atendimento aos princípios da Economicidade, Eficácia e Eficiência ofertando serviço público com qualidade, buscando a satisfação dos usuários, sendo dever da Administração Pública, com a devida condição de trafegabilidade, devendo perseguir, sempre visando o bem comum.

**5 – DO VALOR:**

5.1. Estima-se o valor total desta Dispensa em: **R\$ 6.010,00 (Seis Mil e Dez Reais)**.

**6- PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS:**

6.1. Contados da assinatura do contrato, o prazo será de 3 (três), **dias uteis para a entrega do aparelho notebook e 15 dias para entrega do HD.**

**7 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

7.1. Os pagamentos serão efetuados de acordo com o empenho da Nota fiscal em no máximo 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada.

**8 - LOCAL DE ENTREGA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

8.1. A compra do aparelho relacionada ao objeto descrito se dará pelo Prestador, em até 03 (três) dias após a autorização do Responsável Superior do Poder Legislativo de Paranatinga MT.

Paranatinga – MT, 10 de agosto de 2020

  
**JONSON LEANDRO GUNSCH**

Departamento de Compras



**ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA**

**COMUNICAÇÃO INTERNA**

**DE:** Gabinete do Presidente da Câmara Municipal

**PARA:** Departamento de Compras

**AUTORIZO** a encaminhar-se o processo administrativo, ao Departamento Contábil e a Assessoria Jurídica, para análise e emissão de parecer referente a COMPRA de 01(um) Notebook da marca DELL e 01(um) HD EXTERNO DE 01TB.

Paranatinga MT, 10 de agosto de 2020

  
\_\_\_\_\_  
**Cicero Pereira Filho**

Presidente da Câmara Municipal Gestão 2019/2020

Encaminho o presente processo para ao Departamento de Compras da Câmara Municipal, para as providências necessárias.

Recebi em 10 / 08 / 2020

Assinatura: 



ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA

**COMUNICAÇÃO INTERNA**

**DE:** Departamento de Compras

**PARA:** Departamento Contábil

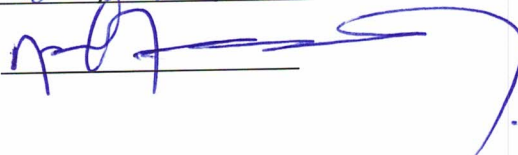
O presente tem como finalidade de solicitar a Vossas Senhorias, a disponibilidade financeira para a COMPRA de 01(um) Notebook da marca DELL e 01(um) HD EXTERNO DE 01TB. Conforme a Lei 8.666 de 21 de Junho de 1.993.

Paranatinga-MT, 10 de agosto de 2020

  
**JONSON LEANDRO GUNSCH**  
Departamento de Compras

Encaminho o presente processo para ao Departamento Contabilidade da Câmara Municipal, para as providências necessárias.

Recebi em 10 / 08 / 2020

Assinatura: 



ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA

**COMUNICAÇÃO INTERNA**

**DE:** Departamento de Contabilidade  
**PARA:** Departamento de Compras

**PARECER CONTÁBIL**

Em atenção à solicitação do Departamento de Compras (setor de compras e licitação) desta Casa de Leis, para verificar a existência de recursos orçamentários para segurar o processamento das despesas decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- (X) - Há recursos orçamentários para processamento das despesas solicitadas, conforme dotação (es) especificado(s) abaixo:  
( ) - Não há recursos orçamentários para processamento das despesas.

**Objeto do Processo:**

COMPRA de 01(um) Notebook da marca DELL e 01(um) HD EXTERNO DE 01TB. Conforme a Lei 8.6666 de 21 de Junho de 1.993.

**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

01 - Câmara Municipal de Paranatinga  
01.001 - Câmaras Municipal  
01.001.01 - Legislativa  
01.001.01.031 - Ação Legislativa  
01.001.01.031.0001 - Processo Legislativo  
01.001.01.031.0001.1010 - Aquisição de Equipamentos de Informática  
01.001.01.031.0001.1010.4.4.90.52 - Equipamentos e material Permanente.

Paranatinga-MT, 10 de agosto de 2020

  
**MARCELOS FERNANDES**  
Contador CRC-MT 011937/O

Encaminho o presente processo para o Departamento de Compras, para as providências necessárias.

Recebi em 10 / 08 / 2020

Assinatura: 



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA**

**COMUNICAÇÃO INTERNA**

**DE:** Departamento de Compras

**PARA:** Assessoria Jurídica

O presente tem como finalidade de solicitar a Vossa Senhoria Parecer Jurídico, para a COMPRA de 01(um) Notebook da marca DELL e 01(um) HD EXTERNO DE 01TB. Conforme a Lei 8.6666 de 21 de Junho de 1.993, conforme determina a Lei 8.6666 de 21 de Junho de 1.993.

Paranatinga-MT, 10 de agosto 2020



**JONSON LEANDRO GUNSCH**

Departamento de Compras

Encaminho o presente processo para Assessoria Jurídica da Câmara Municipal, para as providências necessárias.

Recebi em 11 / 08 / 2020

Assinatura: 